

মাশিঅর ডকেট
নং- ৩২৫/২২
স্মারক নং- ৫৭.২৫.০০০০.০১০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা শাখা-০১

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.১৫.০০৩.২০.২৭৮৬

তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪২৯

৩১ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: টাঙ্গাইল জেলার গোপালপুর উপজেলাধীন চাতুটিয়া ফাজিল মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

- সূত্র: (১) অধ্যক্ষ, চাতুটিয়া ফাজিল মাদ্রাসা, গোপালপুর, টাঙ্গাইল এর স্মারক নং-চা, ফা, মাপ, বি, সং ৩২৫/২২; তারিখ: ২৬/০৯/২০২২ খ্রি. মাশিঅর ডকেট নং- ১৫৪১০; তারিখ: ০৩/১০/২০২২ খ্রি:
(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল এর স্মারক নং-উমাশিঅ/গো/মাদ্রাসা/২৪৪; তারিখ: ০২/১০/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, টাঙ্গাইল জেলার গোপালপুর উপজেলাধীন চাতুটিয়া ফাজিল মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজন নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স নম্বর	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	এমপিও শীটে চাহিত পদবী ও বিষয়
১	MD ALI AKBAR ইনডেক্স নং-D059742	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LEC বিষয়: ARABIC
২	S B M ABDUL BASET ইনডেক্স নং-D338495	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AP বিষয়: BANGLA
৩	SH. MOHAMMAD ALI ইনডেক্স নং-D345663	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LEC বিষয়: POLITICAL SCIENCE
৪	SULTANA RAZIA ইনডেক্স নং-D2014295	পদবী: COMPT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
৫	BILLAL HOSSAIN ইনডেক্স নং-D2014296	পদবী: AGT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
৬	MOHAMMED MOSHAROF HOSSAIN ইনডেক্স নং-C3077986	পদবী: AL বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AL বিষয়: LIBRARY INFORMATION SCIENCE
৭	MD GOLAM MOSTAFA ইনডেক্স নং-D330763	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
৮	NURE FERODUSI ইনডেক্স নং-D345260	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
৯	MD HARUN UR RASHID ইনডেক্স নং-D042403	পদবী: EB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-H বিষয়: N/A
১০	MD ABDUL ZOLIL ইনডেক্স নং-D2009960	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১১	MD ABDUL MANNAN ইনডেক্স নং-D047348	পদবী: EB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী EB-M বিষয়: N/A
১২	MD ABU HANIF ইনডেক্স নং-D335874	পদবী: EB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
১৩	SABINA AKTER, ইনডেক্স নং-M0000783	পদবী: OA	পদবী: OA-ACA
১৪	MD SHAHED ALI, ইনডেক্স নং-D641465	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী CLEANER
১৫	S M SAIFUDDIN, ইনডেক্স নং-D643684	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী S-GUARD
১৬	MD MOYEN UDDIN, ইনডেক্স নং-N2123019	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী N-GUARD
১৭	SHAHANAZ PERVIN, ইনডেক্স নং-N2123266	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী AYA

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মো: লুৎফর রহমান, সহকারী পরিচালক (অর্থ)-মাশিঅ এবং জনাব মো: ওমর ফারুক, হিসাব সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে যৌথভাবে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যাশন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৬ ফর্দ।

(১৫)

৩১-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

বিতরণ :

- ১) জনাব মো: লুৎফর রহমান, সহকারী পরিচালক (অর্থ),
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ২) জনাব মো: ওমর ফারুক, হিসাব সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা
অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.১৫.০০৩.২০.২৭৮৬/১

তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪২৯
৩১ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
- ২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গোপালপুর, টাঙ্গাইল।
- ৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ, চাতুটিয়া ফাজিল মাদ্রাসা, গোপালপুর, টাঙ্গাইল।
- ৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

(১৫)

৩১-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

মাশিঅর ডকুমেন্ট
স্বাক্ষরিত
৩১.১০.২০২২
মোঃ বাদশা মিয়া
আইডি নং- ০১৭০৭৯
পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা শাখা-০১
গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড,
ঢাকা।



www.dme.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.৩৯.০০৮.২২.২৭৯৩

তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪২৯

৩১ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: কুড়িগ্রাম জেলার সদর উপজেলাধীন কুড়িগ্রাম আলিয়া কামিল মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) অধ্যক্ষ, কুড়িগ্রাম আলিয়া কামিল মাদ্রাসা, সদর, কুড়িগ্রাম, এর স্মারক নং- ; তারিখ:

০৬/১০/২০২২ খ্রি. মাশিঅর ডকেট নং-১৬৮৭৪; তারিখ: ১৯/১০/২০২২ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কুড়িগ্রাম জেলার সদর উপজেলাধীন কুড়িগ্রাম আলিয়া কামিল মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	এমপিও শীটে চাহিত পদবী ও বিষয়
১	MD.FAQRU ISLAM ইনডেক্স নং-R380634	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AP বিষয়: ARABIC
২	MD.SAIFUL ISLAM ইনডেক্স নং-N2096706	পদবী: MOH বিষয়: ARABIC	পদবী: MUHADDIS বিষয়: HADITH
৩	MD.ABU RAIHAN ইনডেক্স নং-N2103712	পদবী: MOH বিষয়: ARABIC	পদবী: MUHADDIS বিষয়: HADITH
৪	UMMAY HABIBA SULTANA ইনডেক্স নং-R397553	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LEC বিষয়: ZOOLOGY
৫	RAHIMA KHATUN ইনডেক্স নং-R2011810	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LEC বিষয়: ARABIC
৬	MD. ABDUL WAHED ইনডেক্স নং-R381354	পদবী: DEM বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: DEMO বিষয়: PHYSICS
৭	MD. ABDUL MANNAN MIAH ইনডেক্স নং-R381355	পদবী: AT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: BIOLOGY
৮	MD. AMINUL ISLAM ইনডেক্স নং-R397554	পদবী: AT বিষয়: COMPUTER	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
৯	MD. ASRAFUL ALAM ইনডেক্স নং-R399780	পদবী: AT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
১০	MOST. LUTFUNNESA ইনডেক্স নং-R2030420	পদবী: AGT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE

১১	MD. MOZAMMEL HAQUE ইনডেক্স নং-M0013895	পদবী: LIB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AL বিষয়: LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE
১২	LIPIKA MANDAL ইনডেক্স নং-R2030419	পদবী: AT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: ENGLISH
১৩	MD. ALIM AR RAJI SARKER ইনডেক্স নং-N2101570	পদবী: AL বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AL বিষয়: LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE
১৪	MD. RAZAB ALI ইনডেক্স নং-N2107150	পদবী: AM বিষয়: ARABIC	পদবী: AM বিষয়: N/A
১৫	MD. BAYZID BOSTAMI ইনডেক্স নং-N2127267	পদবী: AM বিষয়: ARABIC	পদবী: AM বিষয়: N/A
১৬	MASURA PARVEN ইনডেক্স নং-N2109575	পদবী: AM বিষয়: ARABIC	পদবী: AM বিষয়: N/A
১৭	MD. TOZAMMEL HOQ ইনডেক্স নং-R682866	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-ACA
১৮	JAHEDA KHATUN ইনডেক্স নং-R397555	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-CO
১৯	MD. ABDUR RAHMAN ইনডেক্স নং-R386444	পদবী: EB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
২০	MD. ABUL KALAM AZAD ইনডেক্স নং-R389224	পদবী: EB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
২১	ANIKA TASNIM ইনডেক্স নং-M0023684	পদবী: JR.T বিষয়: BENGALI	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
২২	MD. ENAMUL HOQ ইনডেক্স নং-R682871	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: CLEANER
২৩	MD. MUSTAFIZUR RAHMAN ইনডেক্স নং-R682870	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: S-GUARD
২৪	MD. ABDUS SAMAD ইনডেক্স নং-R682874	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: N-GUARD

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য জনাব মোঃ জাকির হোসাইন, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) মাশিউ এবং জনাব মোঃ নয়ন মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে যৌথভাবে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:-

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মতব্য প্রাপ্যতা প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারন ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারন উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৬ ফর্দ।

(M)

৩১-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

ফোন: ৪১০৩০৮৯৬

ইমেইল:

badshaprog3@gmail.com

বিতরণ :

- ১) জনাব মোঃ জাকির হোসাইন, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ২) জনাব মোঃ নয়ন মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.৩৯.০০৮.২২.২৭৯৩/১(৪)

তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪২৯

৩১ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
- ২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সদর, কুড়িগ্রাম।
- ৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ, কুড়িগ্রাম আলিয়া কামিল মাদ্রাসা, সদর, কুড়িগ্রাম।
- ৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

(M)

৩১-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)



মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা শাখা-০১
৩১.১০.২০২২
মোঃ মাদ্রাসা মিয়া
আইডি নং- ০১২০৭৩
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.১৫.০০৯.২০.২৮০৩

তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪২৯

৩১ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: মাদারীপুর জেলার কালকিনি উপজেলাধীন কালকিনি ফাজিল মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) অধ্যক্ষ, কালকিনি ফাজিল মাদ্রাসা মাদারীপুর, কালকিনি, এর স্মারক নং- কা, ফা, মা-০৮/২০২২ ; তারিখ: ১১/১০/২০২২ খ্রি.

মাশিঅর ডকেট নং-১৮২৮৩; তারিখ: ৩০/১০/২২খ্রি:

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর, এর স্মারক নং- উমাশিঅ/কাল/ মাদা/২০২২/২০৩; তারিখ: ১৭.১০.২২খ্রি.।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মাদারীপুর জেলার কালকিনি উপজেলাধীন কালকিনি ফাজিল মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	এমপিও শীটে চাহিত পদবী ও বিষয়
১	MD. A SOBHAN ইনডেক্স নং- D062909	পদবী: PR বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: PR বিষয়: NOT APPLICABLE
২	MD. HABIBUR RAHMAN ইনডেক্স নং- D330997	পদবী: VP বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: VP বিষয়: NOT APPLICABLE
৩	MD. MOSTAFA KAMAL ইনডেক্স নং- D054441	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AP বিষয়: ARABIC
৪	SK MD. AMIN UDDIN ইনডেক্স নং- D335479	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AP বিষয়: BANGALI
৫	MD. ZAKIR HOSSAIN ইনডেক্স নং- D342841	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LEC বিষয়: ARABIC
৬	MD. ABUL KALAM AZAD ইনডেক্স নং- D335289	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LEC বিষয়: ARABIC
৭	MD YOUSUF ALI MIA ইনডেক্স নং- D334504	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LEC বিষয়: ARABIC
৮	MD. SEKAN DER ALI ইনডেক্স নং- D332667	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: BIOLOGY
৯	MD. JAKIR J HOSSAIN ইনডেক্স নং- D2010059	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
১০	NURUNNAHAR ইনডেক্স নং- S2021958	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LEC বিষয়: HUMANITIES
১১	BIPUL KUMAR BISWAS ইনডেক্স নং- D2028903	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: LEC বিষয়: ENGLISH
১২	MD FARUQUE ইনডেক্স নং- D341988	পদবী: AL বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AL বিষয়: LIBRARY & INFORMATION SCIENCE
১৩	MD. KAMAL HOSSAIN ইনডেক্স নং- N2106093	পদবী: AGT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
১৪	MURSIDA ইনডেক্স নং- N2120167	পদবী: AM বিষয়: ISLAMIC STUDIES	পদবী: AM বিষয়: N/A
১৫	MD. SIRAJUL ISLAM ইনডেক্স নং- N2122949	পদবী: COMPT বিষয়: COMPUTER	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY
১৬	IQBAL HOSSAIN ইনডেক্স নং- D337876	পদবী: PHI বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: PHISICAL EDUCATION
১৭	MD. ABDUL HAKIM ইনডেক্স নং- D048086	পদবী: EB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
১৮	MD. LOKMAN HOSSAIN ইনডেক্স নং- D640387	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-ACA বিষয়: N/A

১৯	MD. RUHUL AMIN FAKIR ইনডেক্স নং- D341983	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-CA বিষয়: N/A
২০	RUMA KHAMOM ইনডেক্স নং- N2099123	পদবী: JR.T বিষয়: BENGALI	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
২১	MD. JAHANGIR HOWLADER ইনডেক্স নং- D640390	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: S-GUARD
২২	MD. OMAR ALI MOLLA ইনডেক্স নং- D341985	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: CLEANER
২৩	RZFIQUL ISLAM, ইনডেক্স নং- N2100804	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: N-GURD
২৪	SUMI AKTER, ইনডেক্স নং- D2028903	পদবী: উল্লেখ নাই	পদবী: AYAH

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য ড. মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান মিয়া, সহকারী প্রকল্প পরিচালক (সহকারী অধ্যাপক), নির্বাচিত মাদ্রাসাসমূহের উন্নয়ন প্রকল্প, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে এককভাবে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিয়োক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোড/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মতব্য প্রাপ্যতাবে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১১) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
 - (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
 - (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারন ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারন উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৫ ফর্দ।



৩১-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

ড. মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান মিয়া, সহকারী প্রকল্প পরিচালক
(সহকারী অধ্যাপক), নির্বাচিত মাদ্রাসাসমূহের উন্নয়ন প্রকল্প,
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.১৫.০০৯.২০.২৮০৩/১

তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪২৯
৩১ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, কালকিনি, মাদারীপুর।
- ৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ, কালকিনি ফায়িল মাদ্রাসা, কালকিনি, মাদারীপুর।
- ৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।



৩১-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

মাশিউর ডকেট
সিটি
হাসেন।
৩১.১০.২০২২
মোঃ বাদশা মিয়া
আইডি নং- ৩১৭০৭৯
শ্রমিক (সংশোধন/সংযোজন) অফিস (ক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

সরকারি ও সিনিয়র মাদ্রাসা শাখা-০১

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.৩৫.০৪৫.২১.২৭৮৫

তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪২৯

৩১ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: চাঁদপুর জেলার হাজীগঞ্জ উপজেলাধীন কাকৈরতলা ইসলামিয়া আলিম মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) অধ্যক্ষ, কাকৈরতলা ইসলামিয়া আলিম মাদ্রাসা, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর এর স্মারক নং-

কা:ই:সি:মা:১৩৩/এম.পি.ও.স-২২-১৪; তারিখ: ১১/১০/২০২২ খ্রি. মাশিউর ডকেট নং- ১৬২০২; তারিখ:

১৩/১০/২০২২ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, চাঁদপুর জেলার হাজীগঞ্জ উপজেলাধীন কাকৈরতলা ইসলামিয়া আলিম মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজন নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স নম্বর	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	এমপিও শীটে চাহিত পদবী ও বিষয়
১	MD ABDUL KUDDUS (INDEX: C303541)	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নেই	পদবী: LEC বিষয়: ISLAMIC HISTORY AND CULTURE
২	KAZAMOHAMMAD MUNUDDIN BHUIYA (INDEX: C2021742)	পদবী: LEC বিষয়: উল্লেখ নেই	পদবী: LEC বিষয়: ARABIC
৩	MD TAFAZZAL HOSSAIN (INDEX: C2313322)	পদবী: উল্লেখ নেই বিষয়: উল্লেখ নেই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
৪	MD MOJIBUR RAHMAN (INDEX: C309246)	পদবী: উল্লেখ নেই বিষয়: উল্লেখ নেই	পদবী: AM বিষয়: N/A
৫	SHAMSUUDIN AHMED (INDEX: C303540)	পদবী: উল্লেখ নেই বিষয়: উল্লেখ নেই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
৬	MST NAHIDA AKHTER (INDEX: M0020191)	পদবী: AGT বিষয়: AGRICULTURE	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
৭	MARJINA AKTER (INDEX: M0013747)	পদবী: OA	পদবী: OA-ACA
৮	ASHIQUR RAHMAN BHUIYAN (INDEX: M0007666)	পদবী: ACO	পদবী: OA-CO
৯	MOHAMMAD ABDUL LATIF (INDEX: C2021743)	পদবী: উল্লেখ নেই	পদবী: CLEANER
১০	MD BILLAL HOSSAIN (INDEX: C2021744)	পদবী: উল্লেখ নেই	পদবী: N-GUARD
১১	MD ABDUL KARIM (INDEX: M0013839)	পদবী: SS	পদবী: S-GUARD

আবেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব কামাল উদ্দিন আহমেদ, সিস্টেম এনালিস্ট, মেমিস, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে যৌথভাবে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রাণণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।

(০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/সংযোজনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৩ ফর্দ।

৩১-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

জনাব কামাল উদ্দিন আহমেদ, সিস্টেম এনালিস্ট, মেমিস,

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.৩৫.০৪৫.২১.২৭৮৫/১

তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪২৯
৩১ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।

২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর।

৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ, কাকেরতলা ইসলামিয়া আলিম মাদ্রাসা, হাজীগঞ্জ, চাঁদপুর।

৪) ব্যক্তিগত সহকারী (পিএ), মহাপরিচালক এর দপ্তর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

৩১-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)



তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪২৯

৩১ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: ময়মনসিংহ জেলার ত্রিশাল উপজেলাধীন আউলিয়ানগর সিনিয়র আলিম মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীর এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) অধ্যক্ষ, আউলিয়ানগর সিনিয়র মাদ্রাসা, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ এর আবেদন; তারিখ: ২৯/০৯/২০২২ খ্রি. মাশিঅর ডকেট নং-১৬৫২৫; তারিখ: ১৭/১০/২০২২ খ্রি:
(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ, এর স্মারক নং-উমাশিঅ/ত্রি-ময়/২০২২/৫১১(২) ; তারিখ: ১৫/১০/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ময়মনসিংহ জেলার ত্রিশাল উপজেলাধীন আউলিয়ানগর সিনিয়র আলিম মাদ্রাসার শিক্ষক-কর্মচারীদের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	এমপিও শীটে চাহিত পদবী ও বিষয়
১	S M MOFAZZAL HOSSAIN ইনডেক্স নং-D341291	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
২	M A HAKIM ইনডেক্স নং-D342209	পদবী: AGT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
৩	MD.ABDUL JABBAR ইনডেক্স নং-D044115	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
৪	MD.SIRAJUL ISLAM ইনডেক্স নং-D347249	পদবী: PHT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
৫	SHAHNAJ SULTANA ইনডেক্স নং-D2024688	পদবী: AT বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
৬	MUSAMMAT NAJMUN NAHAR ইনডেক্স নং-N2098960	পদবী: AT বিষয়: COMPUTER	পদবী: AT বিষয় INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
৭	MD.AZIZUL HOQUE ইনডেক্স নং-M0013889	পদবী: AL বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: AL বিষয়: LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE
৮	MD. YOUSUF ALI ইনডেক্স নং- N2129121	পদবী: AM বিষয়: ISLAMIC STUDIES	পদবী: AM বিষয়: N/A
৯	MD. SHORIFUL ISLAM ইনডেক্স নং-N2129111	পদবী: AM বিষয়: ISLAMIC STUDIES	পদবী: AM বিষয়: N/A
১০	ARIF UDDIN ইনডেক্স নং-D053055	পদবী: EB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
১১	MD.JAINAL ABEDIN ইনডেক্স নং-D643678	পদবী: EB বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
১২	TAHMINA BEGUM ইনডেক্স নং-M0021110	পদবী: J.M বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
১৩	MD. SABBIR HOSEN ইনডেক্স নং- M0009436	পদবী: OA বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-ACA
১৪	WAHIDUZZAMAN ইনডেক্স নং-M0011008	পদবী: ACO বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: OA-CO
১৫	MD. HELAL UDDIN ইনডেক্স নং-D641200	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: N-GUARD
১৬	MD. KABIR UDDIN ইনডেক্স নং-D347251	পদবী: উল্লেখ নাই বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: CLEANER
১৭	ABDUS SALAM ইনডেক্স নং-M0010988	পদবী: SS বিষয়: উল্লেখ নাই	পদবী: S-GUARD

বেদনটি যাচাইপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব নাজমীন সুলতানা, সহকারী পরিচালক (অডিট ও আইন)-মাশিজ এবং জনাব মোঃ রিপন মিয়া, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে যৌথভাবে তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৩) SSC/লাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১১) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
 - (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
 - (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন / সংযোজনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন ও সংযোজনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৪ ফর্দ।



৩১-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)

ফোন: ৪১০৩০৮৯৬

ইমেইল: badshaprog3@gmail.com

বিতরণ :

- ১) জনাব নাজমীন সুলতানা, সহকারী পরিচালক (অডিট ও আইন)
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ২) জনাব মোঃ রিপন মিয়া, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর, মাদ্রাসা
শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০১০.১৫.০৪০.২১.২৭৭৫/১(৪)

তারিখ: ১৫ কার্তিক ১৪২৯
৩১ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
- ২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।
- ৩) সভাপতি/অধ্যক্ষ, আউলিয়ানগর সিনিয়র আলিম মাদ্রাসা, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।
- ৪) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।



৩১-১০-২০২২

মো: বাদশা মিয়া

পরিদর্শক (সহযোগী অধ্যাপক)